

物品納入その他競争入札参加資格審査申請書の作成方法について

令和 7～9 年度において木曽広域連合が発注する物品の製造の請負及び買入れ等について、競争入札参加資格の取得を希望する者は、下記事項に留意の上、申請書を作成し提出してください。

1 競争入札参加資格の審査を申請することができない者

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項第 1 号から第 3 号に掲げる以下の者
 - ア 競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者（被保佐人、被補助人又は未成年者であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は該当しません。）
 - イ 破産者で復権を得ない者
 - ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 32 条第 1 項各号に掲げる者
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項に掲げる者で、競争入札に参加することを停止された期間を経過しない者
- (3) (2)に掲げる者を代理人、支配人、その他の使用人又は入札代理人として使用する者
- (4) 申請時において、法人にあつては「法人税」及び「消費税及び地方消費税」、個人にあつては「所得税」及び「消費税及び地方消費税」を滞納している者
- (5) 営業に関し許可又は認可を必要とする場合において、これを得ていない者
- (6) 木曽広域連合暴力団排除条例（平成 23 年木曽広域連合条例第 6 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員又は同条例第 5 条第 1 項に規定する暴力団関係者

2 参加資格の有効期間

- ①令和 7 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日まで（集中受付の場合）
- ②登録日から令和 10 年 3 月 31 日まで（随時受付の場合）

3 受付期間

令和 7 年 1 月 14 日（火）から令和 7 年 3 月 14 日（金）までを集中受付期間とします。ただし、平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分までとし、土・日曜日、祝祭日は除きます。

また、上記の集中受付期間以降についても随時受付を行います。ただしその場合は資格の有効期間の始期にご注意ください。

4 申請書提出先

木曽広域連合事務局 総務課 企画財政係

〒399-6101 長野県木曽郡木曽町日義 4898-37

5 提出方法

上記提出先の窓口へ持参又は郵送により提出ください。

また、電子申請による受付を行います。

6 留意事項

- (1) 申請書類が不備な場合は受け付けできませんので、申請書記載事項及び添付書類に誤りのないよう留意してください。
- (2) 電子申請の場合、書類受理の証明書等は発行いたしません。証明書等が必要な場合は、返信用ハガキ等を、持参又は郵送によりご提供ください（様式不問）。

7 申請書の記入方法

(1) 申請区分

新規、継続のいずれかを○で囲んでください。

(2) 申請者住所（所在地）

法人にあっては、登記事項証明書の所在地を記入してください。ただし、実際の所在地が異なる場合は、実際の所在地を記入し、登記上の所在地は欄外にカッコ書きしてください。

また、印は実印（印鑑証明書と同じ印鑑）を押印してください。

(3) 契約の種類

競争入札参加資格の取得を希望する契約の種類に○をつけてください（重複可）。

印刷業及び物品の製造は「1 製造の請負」、物品の販売は「2 物品の販売」、サービスの提供等は「3 その他の契約」になります。

なお、「1 製造の請負」を選択された場合は、営業概要の「⑥機械設備類」欄も必ずご記入ください。

(4) 営業種目

木曽広域連合との取引を希望する優先順位の高いものから順番に、大分類・中分類欄へ「営業種目区分表」の番号と種別を10種目以内でそれぞれ記入してください。

中分類の内訳は「営業品目区分表」の品目（例示）欄を参考に、競争入札参加を希望する品目をなるべく具体的に記入してください。（10 営業品目区分表を参照）

(5) 営業概要

① 営業年数

創業年月日から申請書提出日までの営業年数を記入してください。

1年未満の端数がある場合は切り捨てとしてください。

② 従業員数

申請時に事業に従事するすべての職員数及び代表者を含めた常勤役員数の合計を記入してください。

③ 資本金額

法人にあつては、登記されている資本金額（払込資本金額）、個人にあつては元入金額を記入してください。

なお、千円未満は切り捨てとしてください。

④ 年間売上高

申請時直前事業年度の決算における年間売上高を記入してください。

- ・年2回決算の場合は2期分を合計し1年分としてください。
- ・決算期変更等により決算期間が12ヶ月に満たない場合は、直近の12ヶ月ある決算期の決算としてください。
- ・設立直後の場合、12ヶ月に満たない場合でも決算書があればその決算額で結構です。決算を行っていない場合は0円で結構です。

なお、千円未満は切り捨てとしてください。

⑤ 流動比率

申請時直前の決算における流動資産額、流動負債額を記入してください。

なお、千円未満は切り捨てとしてください。

⑥ 機械設備額

物品の製造の請負の登録を希望する者は、自社において製造の請負に直接使用する機械のみ記入してください。自己所有のほか、リース契約による機械も含めることができます。

現在価格欄には、申請時直前の決算に計上した機械ごとの資産額又はリース残高を記入してください。

⑦ 営業上の許可・認可等

法令に基づいて許可・認可等を得たものを記入してください。（医薬品販売業、高圧ガス販売業、液化石油ガス販売業、揮発油販売業、廃棄物処理業など）

なお、記入した許可・認可等の証明書の写しを添付してください。

⑧ 営業所・受任者等一覧表

長野県内のすべての営業所等及びそれ以外の受任者（代表者に代わって木曽広域連合と契約等を行う者）について記入してください。受任者については、委任状を添付してください。また、受任のない営業所等については所長名の記入は不要です。

⑨ 申請書記載担当者

電話等で内容について照会したとき、説明できる担当者名を記入してください。

(6) 添付書類

「添付書類一覧」により必要な書類を確認の上、記号を○で囲み、添付してください。

(7) 外国事業者が申請する場合の提出書類等

- ① 申請書の「住所（所在地）」欄については、本店の所在する国名及び所在地を記入してください。なお、日本国内に連絡場所がある場合は、その所在地を欄外に記入してください。

- ② 身分証明書、登記事項証明書及び納税証明書については、当該国の管轄官庁又は権限のある機関の発行する書面を添付してください。
- ③ 提出する書類等について、外国語で記載された事項については、日本語の訳文を添付してください。
- ④ 申請書類の金額表示は、邦貨に換算する必要がある場合には、出納官吏事務規程（昭和 22 年大蔵省令第 95 号）第 16 条に規定する外国貨幣換算率により換算して得た額を記入してください。

8 提出書類

木曽広域連合ホームページ「令和 7～9 年度競争入札参加資格申請の受付について」の添付書類に示す「添付書類一覧」を参照してください。

9 個人情報の取扱いについて

この申請で木曽広域連合が取得した住所・個人等の個人情報は、競争入札参加資格審査及び確認に使用するものであり、その他の目的では一切使用しません。

10 営業品目区分表

営業上の許認可等が必要な営業品目については、例示されているものに限らず、必ず許認可証等の写しを添付してください。（中分類が太字黒下線のもの）

大分類		中分類		品目（例示）	許認可等（例示）
1	金属・工芸品	1	時計・貴金属	時計、金杯、銀杯	
		2	その他金属品	貴金属以外の金属製品	
		3	美術工芸品	絵画、彫刻、書跡、工芸品	
		4	バッチ・カップ・名札	バッチ、徽章、カップ、トロフィー、木杯、楯、ワッペン、ネームプレート、鑑札、ナンバープレート	
2	学校関係用品・楽器・運動用品・娯楽用品	1	学校・教育用品	教科書、理科実験器具、実習用教材、視聴覚教育用教材（楽器、楽譜、レコード、CD）、保健指導教材	
		2	給食用品	配膳台、給食用食器、食缶、食器かご等	
		3	保育用品	保育用機材、保育用品、ベビーカー、チャイルドシート、ベビーベッド	
		4	運動・娯楽用品	競技用品、柔道畳、トレーニング機器、レクリエーション用品、アウトドア用品、玩具、遊具	
		5	図書・写真・映像記録	書籍、法規、刊行物、雑誌、地図、航空写真（電子書籍含む）、映画フィルム等	
		6	模型・標本類	地理模型、動植物標本	
3	文具・事務用品・事務機器	1	文具・事務用品	文房具、事務用品、トナーカートリッジ、事務用机、椅子、ロッカー、保管庫、和・洋紙、封筒、PPC 用紙、連続用紙	
		2	事務・情報処理機器	複写機、印刷機、製図用機器、プロジェクター、レジスター、サーバー、パソコン、コンピューター関連商品	
		3	印章	木印、ゴム印	

4	家具・装飾品	1	家具	応接家具、一般用ベッド、タンス、食器戸棚、書架、机、椅子、鏡台、風呂釜、エントパス、洗面台	
		2	室内装飾品	カーテン、アコーデオンカーテン、じゅうたん、畳、ブラインド、クロス、椅子カバー、網戸、サッシ	
		3	舞台道具	舞台平台、演台、ひな壇、舞台照明	
5	薬品	1	<u>医薬品</u>	人体薬品、動物薬品、医療酸素、笑気ガス	医薬品販売業許可証 毒物劇物販売業登録票 麻薬卸売業者免許証 薬局開設許可証 動物用医薬品販売業許可証
		2	医療衛生材料	医療材料、衛生材料	
		3	<u>その他の薬品 (許認可必要)</u>	工業、化学、農業、環境衛生薬品	毒物劇物販売業登録票 農薬販売届 化粧品製造販売業許可証
		4	その他の薬品 (許認可不要)	工業、化学、農業、環境衛生薬品、化粧品	
6	機械機器	1	理化学機器	分析装置、実験装置、検査用器具、試験研究用顕微鏡	特定計量器販売事業届出書 特定計量器製造事業届出書
		2	医療衛生機器	医療機器、医療ベッド、AED、X線フィルム等の医療材料、眼鏡、補聴器	高度管理医療機器等販売業許可証 管理医療機器販売業届書 医療機器製造業許可証 医療機器製造販売業許可証
		3	計測機器	測定機器、計測機器、度量衡機器	特定計量器販売事業届出書 特定計量器製造事業届出書
		4	写真用機材	デジタルカメラ、ビデオカメラ、レンズ、ストロボ、フィルム、特殊カメラ、産業用レンズ	
		5	産業機械類	農業用機器、畜産用機器、林業用機器、建設機器、工作機械、工具、公害関係機器、水処理施設機器	
		6	電気・通信機器	発電機、投光器、モーター、受配電設備、音響装置、電気材料、蓄電機、業務用掃除機、電気材料、電子部品	
		7	家庭電化製品	テレビ、オーディオ製品、冷蔵庫、照明器具、電池	
		8	防災機器	消火器、避難機器、火災探知機、防災設備、消防用ポンプ、ホース	
		9	空調・冷暖房機器	ヒーター、ストーブ、エアコン、扇風機、その他空調・冷暖房機器	
		10	厨房機器	調理台、流し台、ガステーブル、衛生設備	
		11	介護用機器	車椅子、介護用入浴機器、歩行補助具	
		12	その他の機器	映写機、ミシン、編機、クリーニング、ホイラー、焼却炉、生ごみ処理機、音響機器等、その他中分類 1～11 に属さない機器	
7	燃料	1	<u>石油製品</u>	ガソリン、軽油、灯油、重油、潤滑油	石油製品販売業開始届出書 石油製品製造業開始届出書 揮発油販売業者登録通知書 危険物取扱所設置許可書 軽油石油製品販売業開始届出
		2	<u>ガス類</u>	プロパン、酸素、アセチレン、ヘリウム	液化石油ガス販売業登録済証 高圧ガス販売事業届出書 高圧ガス製造許可証
		3	<u>電気</u>	電気	特定規模電気事業届出 小売電気事業登録証
		4	その他の燃料	木炭、練炭、まき、ペレット 等	
8	車両・船舶類	1	一般自動車	一般自動車（大型車を除く）	
		2	バイク・自転車	バイク、自転車	

		3	大型車・特殊自動車	緊急用車両、工事用車両、草刈車、道路維持管理用車、雪上車、除雪車、凍結防止剤散布車、レトロカー、福祉車両、フォークリフト	
		4	航空・船舶関係	ドローン、ボート、ヨット、航空機・船舶関係部品	
		5	車両関係品	車両の部品、タイヤ、バッテリー、カーナビ、ETC、バックモニター、ドライブレコーダー、電装品（電球、放送装置、表示装置）、スペアキー（車両、船舶関係に限る）	
9	印刷・出版・製本	1	一般印刷	チラシ、リーフレット、パンフレット、カレンダー、冊子等	
		2	特殊印刷	シール、ステッカー、ラベル、パーコート、グラビア、スクリーン、ラミネート、デコ印字、タイフ印刷、点字、証明書（改ざん防止用紙を使用するもの）	
		3	磁気カード	印鑑登録証、ICカード、テレホンカード、図書貸出カード等	
		4	地図印刷	地図の調整・印刷	
		5	複写・製本	コピー、マイク写真、DPE、製本、出版	
10	被服・寝具等	1	被服	制服、事務服、作業服、防寒着、白衣、スーツ、Yシャツ、ネクタイ、帽子、靴、長靴、手袋、雨具	
		2	寝具	布団、毛布、敷布、まくら	
		3	幕・旗類	スクリーン、暗幕、どん帳、引幕、横断幕、懸垂幕、旗、のぼり	
		4	その他	てぬぐい、タスキ、ハチマキ、鞆、腕章、縫製小物等	
11	工事用材料	1	鋼材、骨材、建材	鋼管、鋼板類、グレーチング、木材、合板	
		2	砂利、土、セメント等	生コン、セメント、コンクリート二次製品、コルタル、石灰、アスファルト、砂、砂利、碎石、土	
		3	工事用資材	塗料、スノーボール、工事用シート、オイルマット、防塵材等	
		4	常温合材	舗装補修材	
		5	凍結防止剤	塩化カルシウム、塩化ナトリウム	
		6	水道器材	量水計、水道管、給配水栓、配管接続機材、マンホール蓋等	
12	その他の物品	1	雑貨品	日用品、清掃用品、生理用品、介護用品	
		2	ガラス・陶器・漆器	ガラス、ガラス製品、陶磁器、漆器	
		3	食料品	茶、菓子、酒、果物、農水産物	
		4	動植物	家畜、実験用動物、種子、苗木、生花、造花	
		5	飼料・肥料	飼料、造園材、肥料、園芸資材	飼料販売業者届出書 肥料販売業務開始届出書
		6	看板・標識等	看板、標識、表示板、カーブミラー	
		7	鳥獣被害対策	わな、柵、センサー	
		8	火器・火薬類	火薬、銃、花火、等	火薬類販売許可証
		9	テント・倉庫等	テント、倉庫、プレハブ小屋、ビニールハウス等	
		10	防災・保安用品	備蓄用保存食、非常用トイレ、敷段ボール、真空難燃毛布、冷温保管・輸送用品、ヘルメット、保護用メガネ、防災マスク、避難はしご、防犯ブザー、ラントセルカバー	
		11	その他物品	上記のいずれにも属さない物品	
13	その他の業務	1	<u>清掃</u> <u>(許認可あり)</u>	建物、ボイラー、浄化槽、貯水槽、道路・公園・河川等の清掃、殺菌、消毒等 (許認可を必要とするもの)	建築物清掃業登録証明書 建築物環境衛生総合管理業登録証明書 建築物空気調和用ダクト清掃業登録証明書 建築物排水管清掃業登録証明書 貯水槽建築物飲料水水質検査業登録証明書 建築物飲料水貯水槽清掃登録証明書 浄化槽清掃業許可

		2	清掃 (許認可なし)	建物、道路・公園・河川等の清掃 (許認可を必要としないもの)	
		3	<u>廃棄物運搬処理</u>	一般廃棄物、産業廃棄物、不用品等の収集 運搬・処理	一般廃棄物収集運搬業許可証 一般廃棄物処理業許可証 産業廃棄物収集運搬業許可証 産業廃棄物処分業許可証 特別管理産業廃棄物収集運搬業許可証 特別管理産業廃棄物処分業許可証
		4	<u>警備</u>	警備、当直、交通誘導	警備業認定証
		5	受付・電話対応	受付、電話交換、コールセンター業務	
		6	設備保守	電気設備、冷暖房、エレベーター、エスカレーター、消防 設備等の保守	
		7	機械機器保守	電話交換機、無線機、OA 機器等の保守	
		8	その他保守	ネットワーク保守、ピアノ等楽器の調律など	
		9	<u>自動車整備</u>	自動車整備、車検	指定整備工場の登録証
		10	上下水道等維持 管理	上下水道施設・浄化槽の点検、メーターの検針、 漏水調査、水道料金徴収	浄化槽保守点検業者登録
		11	施設等管理	ごみ処理施設、スポーツ施設、公園、駐車場、 その他施設の管理	
		12	樹木等管理	樹木・花壇等の保護管理、街路樹の伐採、 枝払い、倒木処理、林業資格以外の森林業務	
		13	<u>保育・福祉委託業 務</u>	保育サービス、介護サービス、居宅支援事業、更生 保護事業	保育・介護施設認定書 更生保護法人認定証
		14	<u>屋内害虫駆除</u>	建物内の害虫・ねずみ・白蟻・ゴキブリ等の 駆除	建築物ねずみ昆虫等防除業登録証明書
		15	屋外害虫等駆除	建物外の害獣・害虫駆除、ハチの巣除去等	くん蒸届出書
		16	除雪作業業務	除雪・融雪作業	
		17	検査測定業務	大気・水質・土壌分析、騒音レベル・臨床等の 検査・測定、建設コンサルタント以外の測量業務、 分析業務	特定計量器販売事業届出書 特定計量器製造事業届出書
		18	調査業務	世論・アンケート等の調査、商圈調査、埋蔵文化 財の発掘調査、その他調査	調査に許認可が必要な場合は、各種証明書
		19	リース・レンタル	医療機械・パソコン・複写機・電子計算機・ 自動車・建設用機械器具、仮設ハウス、寝具、 樹木、清掃用品等のリース・レンタル	許認可が必要な物品を取り扱う場合は各証 明書を添付
		20	情報関連業務	プログラム作成、システム設計、データ入力、 ホームページ作成、オペレーター派遣	
		21	広告・画像・映像 製作	写真撮影、映画・ビデオ・スライドの作成、新聞・ テレビ・ラジオ等の広告・宣伝、PR 動画の作成	
		22	<u>旅行業</u>	国内旅行、国外旅行	旅行業許可証
		23	<u>運送業</u>	旅客運送、運搬、引越、保管	一般貨物自動車運送事業の経営の許可書 貨物軽自動車運送事業経営届出書
		24	<u>クリーニング</u>	クリーニング、乾燥、防災・防水加工	クリーニング所検査確認済証
		25	<u>給食業務</u>	給食業務	食品衛生法に基づく営業許可（又は届出） 証
		26	医療事務	各種健診、予防接種、その他医療事務	
		27	デザイン	広報物、ロゴ、その他のデザイン	
		28	研修・イベント	研修企画・運営、催物会場設営、イベント・ キャンペーンの企画・運営	
		29	<u>保険業</u>	生命保険、損害保険	生命保険業免許 損害保険業免許
		30	<u>労働者派遣業</u>	常用型労働者派遣、登録型労働者派遣	労働者派遣事業許可証
		31	企画・計画等業務	企画立案、計画策定、その他コンサルティング	
		32	その他	音響、テープ起こし、通訳、各種相談等 上記いずれにも該当しない業務	営業許可等が必要であれば、該当する許認 可証