

火災予防上必要な業務に関する計画提出書

① 年 月 日 木曽広域消防本部 消 防 長 殿 届出者 ② 住 所 (電話) 氏 名 防火担当者 ③ 住 所 (電話) 氏 名 別添のとおり火災予防上必要な業務に関する計画書を提出します。			
指 定 催 し の 開 催 場 所	④		
指定催しの名称	⑤		
開 催 期 間	⑥自 年 月 日 至 年 月 日	開 催 時 間	⑦開始 時 分 終了 時 分
一日あたりの 人出予想人員	⑧	露 店 等 の 数	⑨
使 用 火 気 等	⑩ ☐ コンロ等の火を使用する器具 ☐ ガソリン等の危険物 ☐ その他 ()		
その他必要事項	⑪		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

備考

- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- ☐印のある欄には、該当の☐印にレを付けること。
- ※印の欄は、記入しないこと。

[火災予防上必要な業務に関する計画提出書の記入要領]

項 目	記 入 要 領
①年月日	届出書の消防署への提出年月日を記入します。
②届出者	催しを主催する者の住所、電話番号を記入します。法人の場合は、法人の住所、電話番号、名称及び代表者等の職・氏名を記入します。
③防火担当者	防火担当者の住所、電話番号及び氏名を記入します。
④指定催しの開催場所	催しをする開催場所を記入します。
⑤指定催しの名称	催し名称を記入します。
⑥開催期間	催し開催期間を記入します。
⑦開催時間	催し開催時間を記入します。
⑧一日当たりの 人出予想人員	催しを主催する者が予想する一日当たりの人出予想人員を記入します。催しが複数日にわたって開催される場合は、人出予想が最大となる開催日の予想人員を記入します。
⑨露店等の数	催しを主催する者が出店を認める露店等(露店、屋台及びその他これらに類するもの)の数を記入します。
⑩使用火気等	催しで使用する予定のあるものに該当する□印にレ点を記入します。
⑪その他必要事項	その他必要事項等があれば記入してください。