

物品納入その他 令和7～9年度申請書・添付書類確認表

提出書類			法人	個人	提出要領	備考	その他
申請書	1	入札参加資格審査申請書	○	○	木曽広域連合の定める様式		
	2	営業概要					
添付書類	1	登記事項証明書(商業登記簿謄本)	○		法務局の発行するもの	3ヶ月以内発行のもの	写し可
		住民票または身分証明書		○	市町村長の発行するもの	3ヶ月以内発行のもの	写し可
	2	印鑑証明書	○	○	法人:法務局発行のもの、個人:市町村役場発行のもの	3ヶ月以内発行のもの	写し可
		使用印鑑届	△	△	実印以外の印鑑使用の場合(委任状への組み込み可)	3ヶ月以内発行のもの	
	3	財務諸表	○	○	直前営業年度のもの(決算期によっては直近のもの)		
	4	納税証明書 法人税・消費税及び地方消費税	○		税務署の発行するもの 未納額がないことの証明(その3の3)可	3ヶ月以内発行のもの	写し可
		納税証明書 申告所得税・消費税及び地方消費税		○	税務署の発行するもの 未納額がないことの証明(その3の2)可	3ヶ月以内発行のもの	写し可
	5	誓約書	○	○	実印押印		
	6	営業許可・認可等の証明書	△	△	必要ない場合は省略可		
	7	代理店等の証明書	△	△	ない場合は省略可		
	8	委任状	△		支店または営業所において参加しようとする場合(自社様式可)		

注)○印は必ず提出が必要、△印は該当する場合提出が必要であることを示します。