

建設コンサルタント等業務 令和4～6年度申請書・添付書類確認表

提出書類		法人	個人	提出要領	備考	その他	
申請書	1 入札参加資格審査申請書	○	○	長野県または国土交通省の定める様式			
添付書類	1 経営規模等総括表	○	○	県様式・国様式可			
	2 登録証明書	○	○			写し可	
	3 登記事項証明書(商業登記簿謄本)		○		法務局の発行するもの	3ヶ月以内発行のもの	写し可
		住民票または身分証明書		○	市町村長の発行するもの	3ヶ月以内発行のもの	写し可
	4 印鑑証明書		○	○	法人:法務局発行のもの、個人:市町村役場発行のもの	3ヶ月以内発行のもの	写し可
		使用印鑑届	△	△	実印以外の印鑑使用の場合(委任状への組み込み可)	3ヶ月以内発行のもの	
	5 業務経歴書	○	○				
	6 技術者経歴書	○	○	氏名、年齢、最終学歴、資格、主な実務経歴、経験年数			
	7 財務諸表	○	○	直前営業年度のもの(決算期によっては直近のもの)			
	8 納税証明書 法人税・消費税及び地方消費税		○		税務署の発行するもの 未納額がないことの証明(その3の3)可	3ヶ月以内発行のもの	写し可
納税証明書 申告所得税・消費税及び地方消費税			○	税務署の発行するもの 未納額がないことの証明(その3の2)可	3ヶ月以内発行のもの	写し可	
9 誓約書	○	○	実印押印				
10 委任状	△		支店または営業所において参加しようとする場合(自社様式可)				

注)○印は必ず提出が必要、△印は該当する場合提出が必要であることを示します。