メールのポート番号設定変更 <u>Out look 2010</u>の設定方法

Microsoft Outlook 2010 のポート番号の設定変更について説明いたします。

1. Microsoft Outlook 2010 のアイコンをクリックし起動します。



2. Outlook 2010 の画面が表示されます。

0 🗄 🤊 🖃			Outlook Today - Micros	oft Outlook			x
ファイルホーム	送受信 フォル	ダー 表示				۵	
新しい 新しい 電子メール アイテム マ		返信 全員に返信 転送	 登録:? へ ・	哈移動 - 飙 OneNote	 □ 未読/開封済み □ 分類 ~ ▼ フラグの設定 ~ 	 連絡先の検索 アドレス帳 アドレス帳 電子メールのフィルター処理 	
新規作成	削除	返信	クイック操作 🕞	移動	タグ	検索	
▲ お気に入り ○ 受信トレイ	<	2012年9月	12日水曜日		Outl	ook Today のカスタマイズ(<u>U</u>)	^
□ 送信済みアイテ	4	予定表		タスク		メッセージ	
 ○ 削除済みアイテ ▲ Outlook データ ファイ ○ 受信トレイ ② 下書き ○ ご信済みアイテ ○ 削除済みアイテ ○ 削除済みアイテ ○ 副味済みアイテ 						受信トレイ 0 下書き 0 送信トレイ 0	
V	🔍 🗀 🛃 -						-
						10% 🕞 ———————————————————————————————————	Ð ";

3. 画面左上の「ファイル」をクリックします。

			Outlook Today - Micros	oft Outlook	_		x
ファイル ホーム 逆	送受信 フォル	ダー 表示					۵ (?)
新しい 新しい 東子メール アイテム ▼		返信 全員に返信 転送	 登録:?	ि≌ 移動 - 飙 OneNote	 □ 未読/開封済み ■ 分類 × ▼ フラグの設定 × 	連絡先の検索 マ 通アドレス帳 マ 電子メールのフィルター処理	-
新規作成	削除	返信	クイック操作 🕞	移動	タグ	検索	
▲ お気に入り ○ 受信トレイ	<	2012年9月	12日水曜日		Outl	ook Today ወታスタマイズ(U)	-
🔁 送信済みアイテム		予定表		タスク		メッセージ	
 ③ 削除済みアイテム ▲ Outlook データファイル ◎ 受信トレイ ◎ 受信トレイ ◎ ア 下書き ③ ご 送信済みアイテム ③ 削除済みアイテム ⑤ RSS フィード ※ メール ※ メール ※ 予定表 ⑧ 連絡先 ※ タスク 						受信トレイ 0 下書き 0 送信トレイ 0	
	- 🗾 🖬 -						Ŧ
						10% 🕘 – –	+ ,;;

4.「ファイル」をクリックした後、左側にある「情報」をクリックします。

フォルダー 表示		-
		^ ?
アカウント情報	R	
POP/SMTP	jp 🗸	and a second sec
骨 アカウントの追加		
5	アカウント設定	
■ アカウント 設定する	このアカウントの設定を変更して、別の接続を構成します。	
BXAL		
<i>レットンアップ</i> クリーンアップ ツール ~	メールボックスの整理 削除済みアイテムの完全削除や整理を利用して、メールボック スのサイズを管理します。	
した します しん	仕分けルールと通知 仕分けルールと通知を使用して、受信メッセージを整理し、ア イテムが追加、変更、または削除されたときに更新情報を受け 取ります。	
	アカウント情幸 POP/SMTP POP/SMTP P7かうントの追加 アかうント 設定・	アカウント/情報 ▶ test@test.co.jp pop/SMTP ● アカウントの追加

5.「アカウント情報」の画面が表示されますので、「アカウント設定」をクリックします。



6.「アカウント設定(A)」という画面が表示されますので、クリックします。



7.「アカウント設定」画面が表示されます。

アカウント設定	×
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択して	その設定を変更できます。
電子メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト イン	ターネット予定表 公開予定表 アドレス帳
🧊 新規(N) 🎌 修復(R) 👕 変更(A) 🥑 既定に設定(D)	★ 前16余(M) ◆ ◆
名前	種類
	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
	閉じる(<u>C</u>)

8. 現在お使いのアドレスが表示されますので、ダブルクリックします。

アカウント設定	×
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してそ	の設定を変更できます。
電子メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インタ	ーネット予定表 公開予定表 アドレス帳
🧟 新規(N) 🎌 修復(R) 👕 変更(A) 🔗 既定(c設定(D)	★前膝(M) ◆ ◆
久前	種類
♥ test@test.co.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
	閉じる(<u>C</u>)

9.「アカウントの変更」画面が表示されます。

インターネット電子メール設定 電子メール アカウントを使用	するには、以下の項目をすべて設	定してください。
ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前()):	CATV	この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことを
電子メール アドレス <mark>(E)</mark> :	test@test.co.jp	のもこのはなり。フィアを美口りついになしアガランド設定のテスト」を クリックします(ネットワークに接続されている必要があります)。
サーバー情報		
アカウントの種類(A):	POP3 👻	アカリント設定のテスト(山)
受信メール サーバー(I):	test.co.jp	☑ [次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストす る(S)
送信メール サーバー <mark>(SMTP)(O)</mark> :	test.co.jp	
メール サーバーへのログオン情報	G	
アカウント名(U):	test	
パスワード(P):		
パス	ワードを保存する <mark>(R)</mark>	
メールサーバーがセキュリティで に対応している場合には、チェッ	保護されたパスワード認証 (SPA) クボックスをオンにしてください(Q)	【詳細設定(M)
		< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

10. 右下の「詳細設定」をクリックします。

アカウントの変更	Rp. 0	hamp	×		
インターネット電子メール設定 電子メールアカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。					
ユーザー情報		アカウント設定のテスト			
名前(1):	CATV	この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことを			
電子メール アドレス <mark>(E)</mark> :	test@test.co.jp	のもしのします。テストを美口するには「アカウント設定のラスト」を クリックします(ネットワークに接続されている必要があります)。			
サーバー情報					
アカウントの種類(A):	POP3 👻				
受信メールサーバー(1):	test.co.jp	√ [次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストす る(S)			
送信メール サーバー <mark>(SMTP)(O</mark>):	test.co.jp				
メール サーバーへのログオン情報	6				
アカウント名(U):	test				
パスワード(P):					
□ パス	ワードを保存する <mark>(R)</mark>				
□ メール サーバーがセキュリティで に対応している場合には、チェッ	保護されたパスワード認証 (SPA) クボックスをオンにしてください(<u>Q</u>)	[]]其新聞設定(<u>M)</u>]			
		< 戻る(B) (次へ(N) > (A)	キャンセル		

11.「インターネット電子メール設定」が表示されます。

インターネット電子メール設定
全般 送信サーバー 接続 詳細設定
メール アカウント
このアカウントを表す名前を入力してください("仕事"、 "Microsoft Mail サーバー" な ど)(<u>N</u>)
test@test.co.jp
その他のユーザー情報
組織(0):
返信電子メール(<u>R</u>):
OK キャンセル

12.「詳細設定」をクリックします。

インターネット電子メール設定
全般 送信サーバー 接続 詳細設定
メール アカウント
このアカウントを表す名前を入力してください ("仕事"、"Microsoft Mail サーバー" など)(N)
test@test.co.jp
その他のユーザー情報
組織():
返信電子メール(<u>B</u>):
OK キャンセル

13.「インターネット電子メール設定」画面が表示されます。

インターネット電子メール設定
全般 送信サーバー 接続 詳細設定
サーバーのボート番号
受信サーバー (POP3)(1): 110 標準設定(D)
■このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)
送信サーバー (SMTP)(<u>O</u>): 25
使用する暗号化接続の種類(C): なし 🗨
サーバーのタイムアウト(丁)
■ 短い
1 1 配信
▼サーバーにメッセージのコピーを置く(し)
□ 頂叩除洋みアイテム」から削除されたら、サーハーから削除(M)

14. 「送信サーバー(SMTP)(<u>O</u>):」のところの数字を「25」から「587」に変更してください。 (最初から「587」であれば変更の必要はありません。)

インターネット電子メール設定
全般 送信サーバー 接続 詳細設定 サーバーのボート番号 受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D) このサーバー(は暗号化された接続 (SSL) が必要(E) 送信サーバー (SMTP)(Q): 25
(使用する暗号化接続の種類(<u>C</u>): なし サーバーのタイムアウト(<u>T</u>) 短い → 長い 1分 配信 → ほい (こいった ごのつゆ た男((1))
 ▼ リーバーにメッセージのコピーを置く(L) ▼ サーバーから削除する(R) 14 ● ■ 間順除済みアイテム]から削除されたら、サーバーから削除(M)
OK キャンセル

15.「587」と入力し終わったら、最後に右下の「OK」をクリックします。

インターネット電子メール設定
全般 送信サーバー 接続 詳細設定 サーバーのボート番号 受信サーバー (POP3)(1): 110 標準設定(1)) このサーバー(POP3)(1): 110 標準設定(1)) このサーバー(は暗号化された接続 (SSL) が必要(1)) 587 使用する暗号化接続の種類(2): なし ▼ サーバーのタイムアウト(1) ● ●
短い 長い 1分 配信
OK キャンセル

以上で設定変更は完了となります。

※設定がきちんとできているか確認するためには、ご自身からご自身へメールを送受信してみましょう。(ご自分のメールアドレス宛に電子メールを送信します。) 送信・受信が何事もなく完了すれば、きちんと設定が完了しています。