

登録番号

申請区分

郵便番号

-

新規・継続

(注)該当を○で囲んでください。

平成21～22年度 競争入札参加資格審査申請書

平成 年 月 日

木曾広域連合長

田中 勝巳 様

(フリガナ)
申請者 住所(所在地)(フリガナ)
商号又は名称

印

(フリガナ)
代表者職氏名

(実印)

電話番号 ()

FAX番号 ()

メールアドレス

平成21・22年度において、木曾広域連合が発注する物品の購入等の競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1 営業の種類 (重複可)

1 製造の請負

2 物品の販売

3 その他

2 営業種目(10種目以内)

優先 順位	大分類		中分類		中分類の内訳	左のメーカー名
	番号	種別	番号	種別		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(注) 大分類・中分類の欄は「営業品目区分表」の業種を選び、番号と種別を記入し、中分類の内訳の欄は具体的な品目を記入してください。(記入要領 10営業品目区分表を参照)

(注) 木曾広域連合と取引きを希望する優先順位の高いものから記入してください。

(添付書類) 添付する書類の記号を○で囲んでください。

- 1 登記事項証明書(事項登記簿謄本)【法人】/住民票または身分証明書【個人】
- 2 印鑑証明書・使用印鑑届
- 3 財務諸表
- 4 納税証明書
- 5 営業許可・認可等の証明書
- 6 代理店等の証明書
- 7 委任状
- 8 印刷業者業務調書
- 9 清掃・廃棄物処理・保守点検業者等業務調書

営 業 概 要

① 営業年数

年	創 業	現組織への変更
	年 月 日	年 月 日

(注) 営業年数は、創業年月日として記入した日を起算日としてください。

② 従業員数

人(うち技術 人)	(注) 申請時に事業に従事する職員を対象とし、従業員数の中には代表者及び役員も含めてください。ただし、非常勤役員は除いてください。
-----------	---

※以下③～⑥は、千円未満切り捨て

③ 資本金額

千円	(注) 申請時直前における払込資本金額(個人にあつては元入金額)を記入してください。
----	--

④ 年間売上高

直前事業年度	前々事業年度	(注) 申請時直前2ヵ年(年2回の決算の場合は2期分を合計して1年分とする。)の決算における売上高を記入してください。
自 年 月 日	自 年 月 日	
至 年 月 日	至 年 月 日	
千円	千円	

⑤ 経営比率

流動資産額 A	流動負債額 B	流動比率A/B×100	(注) 申請時直前の決算における流動比率を記入してください。
千円	千円	%	

⑥ 機械設備類

機 械 名	機 種	台 数
機械設備の額	現在価格	千円

(注) 物品の製造の請負の登録を希望する者は必ず記入してください。

⑦ 営業上の許可・認可等

許 可 ・ 認 可 等 名 称	許 可 ・ 認 可 番 号	許 可 ・ 認 可 年 月 日
		. .
		. .
		. .
		. .

(注) 法令に基づいて許可・認可等を得たものを記入してください。

⑧ 営業所・受任者等一覧表

受任の有無	営 業 所 の 名 称	郵便番号	住所(所在地)	電話番号
	営業所の代表者(受任者)職氏名			FAX番号
		-		
		-		
		-		

(注) ・この表は、長野県内の営業所名又は入札等に係る受任者について記載してください。
 ・上記以外の営業所等がある場合は別紙様式へ記入してください。

申請書記載担当者	所属氏名		電 話	()
				内線

(注) この欄は申請書の内容を説明できる担当者としてください。