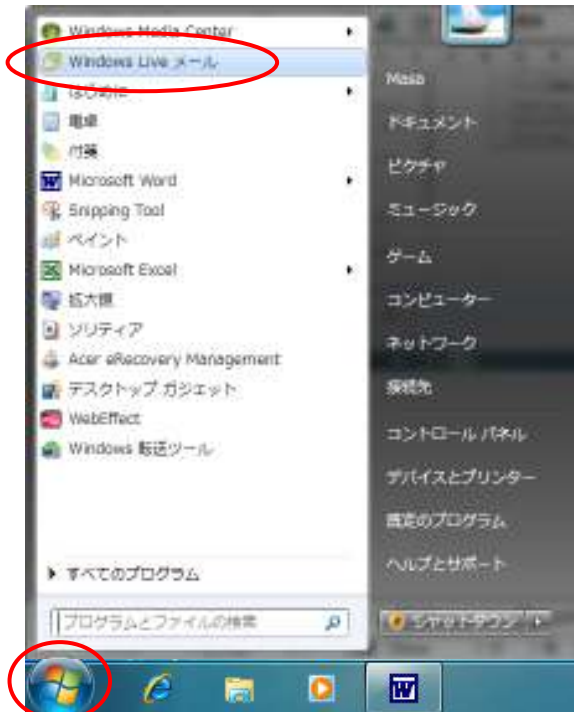


メールの設定 Windows Live メール の設定方法

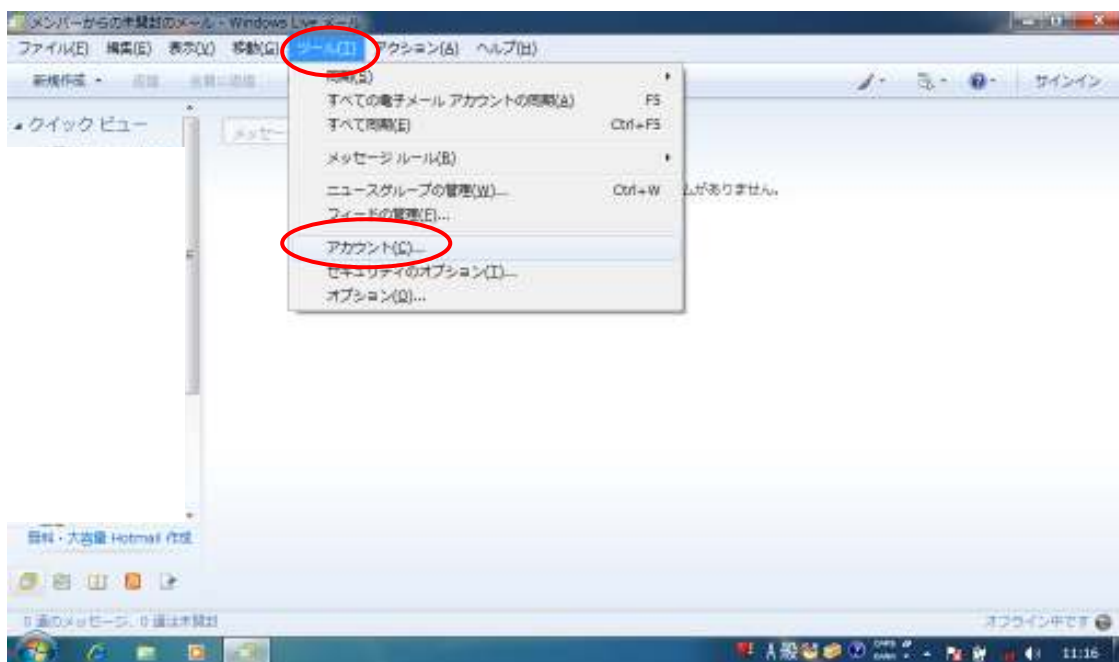
1. デスクトップ左下にある「スタートボタン」をクリックし、Windows Live メールをクリックします。



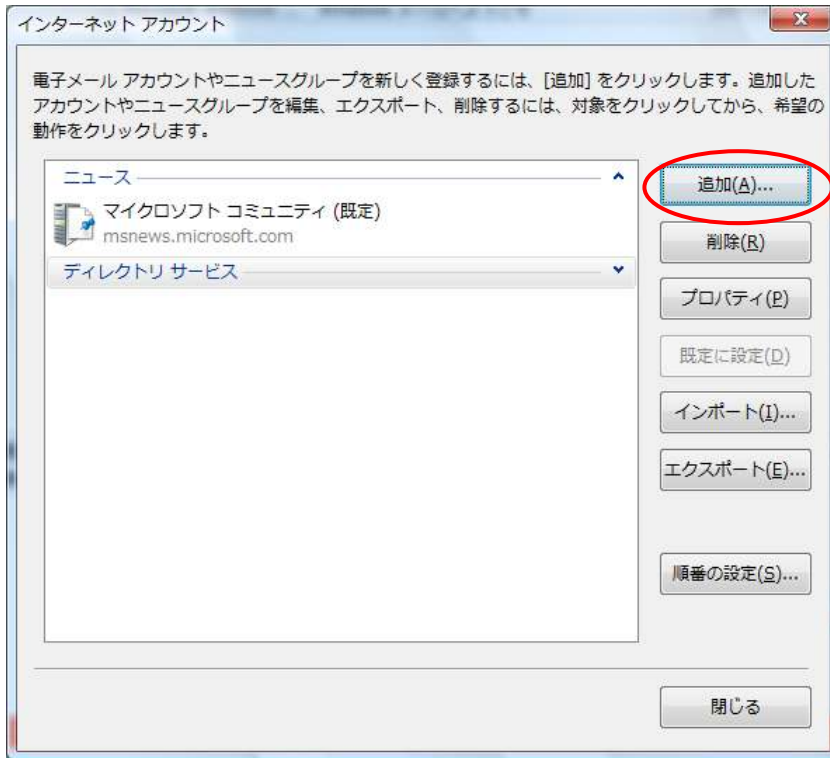
※左記の位置や「すべてのプログラム」内に
Windows Live メールが無い時は、

- ① 「<http://download.live.com/wlmail>」にアクセスし、
- ② 「今すぐダウンロード」をクリックして
- ③ 「実行」をクリックして、Windows Live メールをダウンロードしてください。

2. Windows Live メールが起動しますと下の画面が表示されますので、「ツール(T)」をクリックし、表示されたメニューから「アカウント(C)」を選択（クリック）します。



3. 下記の画面が表示されますので、「追加(A)」ボタンをクリックします。



4. 下の「アカウントの種類を選択」画面が表示されますので、「電子メールアカウント」を選択 (クリック) し、「次へ(N)」をクリックします。



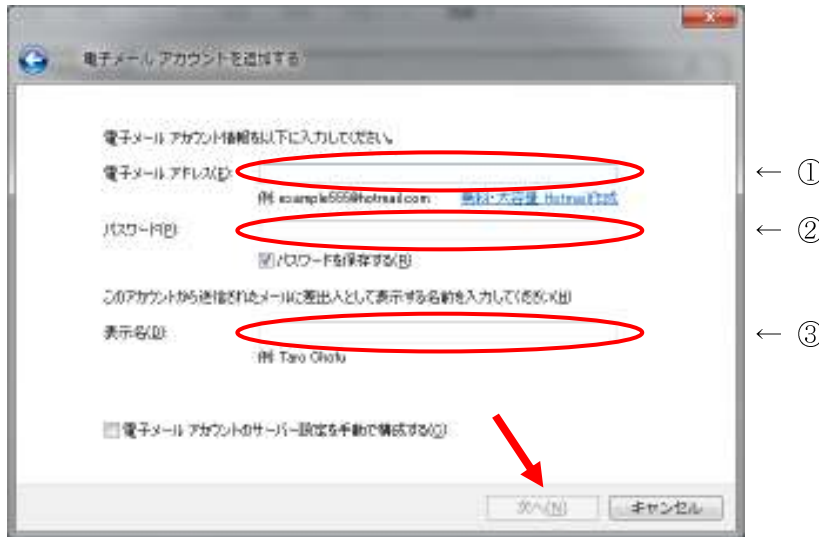
5. まず始めに「電子メールアドレス」を入力します。「木曾広域ケーブルテレビインターネットオプション契約 *電子メール設定内容のお知らせ*」をご覧ください、

①「電子メールアドレス (E)」欄へ「電子メールアドレス」を入力

②「パスワード(P)」欄へ「パスワード」を入力

③「表示名 (D)」欄にはメールを送信する際の差出人として表示される名前を漢字、アルファベット等で入力

上記①～③の入力ができたら「次へ(N)」をクリックします。



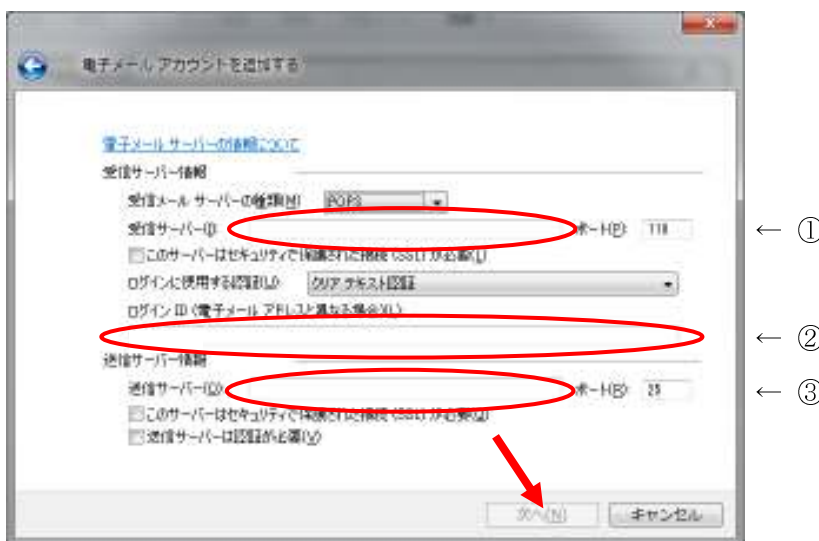
6. 次の画面では、電子メールサーバーの設定を入力します。「木曾広域ケーブルテレビインターネットオプション契約*電子メール設定内容のお知らせ*」をご覧ください、

①「受信サーバー (I)」欄に受信メールサーバーの内容を入力

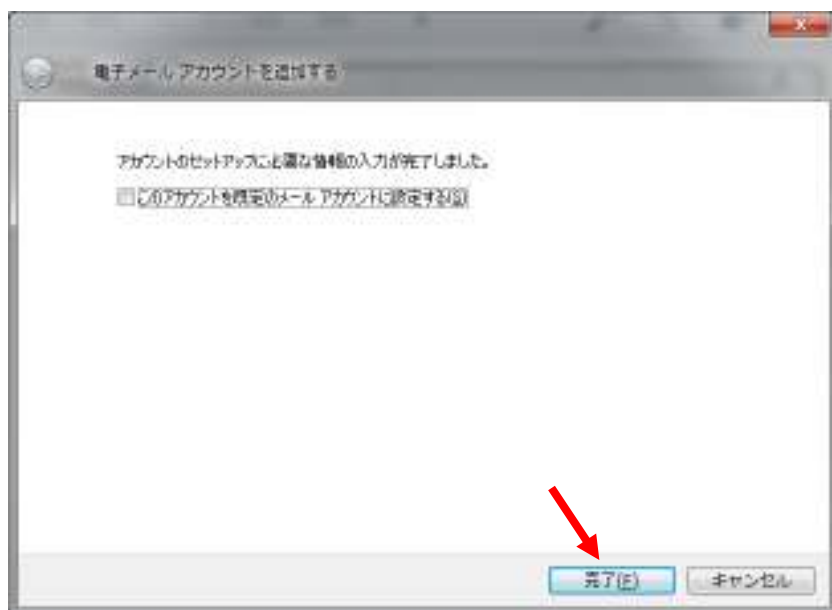
②「ログイン ID (電子メールアドレスと異なる場合) (L)」欄にアカウント名の内容を入力

③「送信サーバー (O)」欄に送信メールサーバーの内容を入力

上記①～③の入力が終わりましたら「次へ (N)」をクリックします。



7. 設定完了画面が表示されましたら、これでメールの設定は終わりました。完了をクリックしましょう。



※以上で電子メールの設定は完了しました。設定がきちんとできているか確認するためには、ご自身からご自身へメールを送受信してみましょう。(ご自分のメールアドレス宛に電子メールを送信します。) 送信・受信が何事もなく完了すれば、きちんと設定が完了しています。