

消 防 訓 練 届 出 書

<p style="text-align: right;">①年 月 日</p> <p>木曾消防署長 殿</p> <p style="text-align: center;">② 届出者 電話 () 番</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: right;">㊟</p>	
訓 練 日 時	③
訓 練 場 所	④
参 加 人 員	⑤
訓 練 概 要	⑥
備 考	⑦
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

備考1 この様式の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 ※印の欄は、記入しないこと。

〔消防訓練届出書記入要領〕

項目	記入要領
①年月日	届出書を消防署へ提出する年月日を記入します。 (※訓練を行う3日前までに届出してください。)
②届出者	1 事業所の電話番号を記入します。 2 事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入します。
③訓練日時	訓練を行う日時を記入します。
④訓練場所	訓練を行う場所を記入します。
⑤参加人員	訓練に参加する予定の人員を記入します。
⑥訓練概要	<p>行う予定の訓練想定や内容等を記入します。</p> <p>* 枠内に書ききれない場合には、別紙（任意の様式）で添付します。 (例：『〇月〇日〇〇時〇〇分ごろ、〇階〇〇〇室から火災が発生し〇階に逃げ遅れがいる。』という想定で、119番通報、初期消火及び避難誘導の訓練を実施する。その後、参加者全員に対し、消火訓練、通報訓練等の個別訓練を実施する。』等)</p>
⑦備考	特記事項があれば記入してください。