

危険物施設用

記入例

① 年 月 日

木曾広域連合長 殿

② 対象物所在地 _____

③ 名 称 _____ (施設区分)

④ 代表者氏名 _____ ⑤

電 話 () _____

⑤

改善結果（計画）報告書

⑥ 年 月 日の査察結果通知書により指導を受けた事項については、下記のとおり、改善（改善計画）をしましたので報告します。

⑦ 記

不備事項	改善結果（改善計画）内容	改善済年月日又は改善予定年月日
危険物保安監督者未選任	6ヵ月以上の実務経験者を選任、実務経験証明書を添付し、届出する。	○月○日
定期点検未実施	定期点検を実施し、記録保存する。	○月○日
消火器の未設置	設置予定。	○月○日までに設置
油分離装置の滞油、土砂の堆積	清掃及び除去済。	○月○日

備考

- 不備事項及び改善結果等が枠内に記入できない場合は、別紙に記入してください。
- (注) 改善内容等が明確に分かるように図面又は写真等を添付してください。
- 当該報告書は、2部作成し提出してください。

この用紙の大きさは、日本産業規格A4版とすること。

[改善結果（計画）報告書記入要領]

項目	記入要領
①年月日	届出書の消防署への提出年月日を記入します。
②対象物所在地	危険物施設の所在地を記入します。
③名称	1 危険物施設を所有、管理する事業所の名称及び電話番号を記入します。 (例：「〇〇株式会社〇〇工場」、「〇〇銀行〇〇支店」等) 2 名称の後に施設区分を記入してください。 (例：「地下タンク貯蔵所」、「屋外給油取扱所」等)
④代表者氏名	1 事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入し、押印します。 2 法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入し、社印又は代表者印を押印をしてください。 3 個人事業主の場合は、住民登録をしている住所を記入します。 4 事業所の電話番号を記入します。
⑤改善（改善計画）	改善「結果」・「（計画）」のうち、該当しない文字を二重線で抹消します。
⑥年月日	査察結果通知書により指導を受けた年月日を記入します。
⑦・不備事項 ・改善（改善計画） ・改善済年月日又は 改善予定年月日	記載例を参考にして記入します。 備考2（注） については、改善済の場合は必ず添付すること。