

①消防計画作成(変更)届出書

② 年 月 日	
<p>木曾消防署長 殿</p> <p style="text-align: center;">③ 防火 防災 管理者 ④</p> <p style="text-align: center;">住所 _____</p> <p style="text-align: center;">氏名 _____</p> <p>⑤ 別添のとおり、防火 防災 ⑥ 管理に係る消防計画作成(変更)したので届け出ます。</p>	
防火対象物 又は 建築物その他の工作物	の所在地 ⑦
防火対象物 又は 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	の名称 ⑧
防火対象物 又は 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	の用途 ⑨
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑩ 令別表第1 ()項
※ 受付 欄	⑪
※ 受付 欄	※ 経過 欄

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 「防火
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

〔消防計画作成（変更）届出書記入要領〕

項目	記入要領
① 「作成(変更)」	「作成」又は「(変更)」のどちらか、不要の文字を二重線で抹消します。
② 年月日	届出書の消防署への提出年月日を記入します。
③ 「防火、防災」	「防災」の文字を、二重線で抹消します。
④ 管理者住所・氏名	事業所の防火管理者の住所（住民登録をしている住所）、氏名を記入します。
⑤ 「防火、防災」	「防災」の文字を、二重線で抹消します。
⑥ 「作成（変更）」	「作成」又は「(変更)」のうち、不要の文字を二重線で抹消します。
⑦ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の所在地	建物（又は建築物その他の工作物）の所在地を記入します。
⑧ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の名称 (変更の場合は、変更後 の名称)	<ol style="list-style-type: none"> 1 建物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。 2 建物（又は建築物その他の工作物）に入居して営業している店舗等の場合は、建物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入し、店舗の名称、入居する階を（ ）内に記入します。 (例：「〇〇ビル1階（食事処〇〇〇）」等) 3 変更届出の場合は、変更後の名称を前1及び2の例により記入します。
⑨ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の用途 (変更の場合は、変更後 の用途)	<ol style="list-style-type: none"> 1 建物（又は建築物その他の工作物）の用途を記入します。 (例：「飲食店兼事務所」、「学校」等) 2 建物に入居して営業している店舗等の場合は、入居している建物の用途を記入し、店舗等の用途を（ ）内に記入します。 (例：「特定用途の複合（カラオケボックス）」等)
⑩ 令別表第1（ ）項	<ol style="list-style-type: none"> 1 前⑧で記入した用途を、政令別表第1を参考に項区分を記入します。 (例：「3項ロ」、「(12)項イ」、「(15)項」、「(16)項イ」等) 2 建物（又は建築物その他の工作物）の一部に入居して営業している店舗等の場合は、入居している建物（又は建築物その他の工作物）について、政令別表第1を参考に項区分を（ ）書きにて記入します。 (例：「(16)項イ」、「(2項)ニ」等)
⑪ その他必要な事項（変更 の場合は主要な変更事項）	<ol style="list-style-type: none"> 1 変更届出の場合は、変更した理由を記入します。 (例：「消防計画の内容変更」、「用途の変更」、「建物の増改築による変更」、「防火管理者の変更」等) 2 その他必要な事項を記入します。