

防火対象物用

① 年 月 日

② 木曾消防署長 殿

② 対象物所在地 _____

③ 名 _____ 称 _____

④ 代表者氏名 _____ ⑤

電 _____ 話 (_____) _____

⑤

改善結果（計画）報告書

⑥ 年 月 日の査察結果通知書により指導を受けた事項については、下記のとおり、改善（改善計画）をしましたので報告します。

⑦ 記

不備事項	改善結果（改善計画）内容	改善済年月日又は改善予定年月日
防火管理者未選任	防火管理講習を受講させ、選任済。	○月○日
避難施設の物件の放置	除去済。	○月○日
消火器の未設置	設置済。	○月○日
誘導灯不点灯	業者に依頼済。	○月○日までに改修
ボイラーの設置届 未届	提出済。	○月○日
自動火災報知設備の一部未設置	業者に依頼済。	○月○日までに設置

備考

- 不備事項及び改善結果等が枠内に記入できない場合は、別紙に記入してください。
- 改善内容等が明確に分かるように図面又は写真等を添付してください。
- 当該報告書は、2部作成し提出してください。

[改善結果（計画）報告書記入要領]

項目	記入要領
①年月日	届出書の消防署への提出年月日を記入します。
②対象物所在地	建物の所在地を記入します。
③名称	建物の名称及び電話番号を記入します。 (例：「〇〇株式会社〇〇工場」、「〇〇銀行〇〇支店」)
④代表者氏名	<ol style="list-style-type: none"> 1 事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入し、押印します。 2 法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入し、社印又は代表者印を押印をしてください。 3 個人自事業主の場合は、住民登録をしている住所を記入します。 4 事業所の電話番号を記入します。
⑤改善（改善計画）	改善「結果」・「(計画)」のうち、該当しない文字を二重線で抹消します。
⑥年月日	査察結果通知書により指導を受けた年月日を記入します。
⑦・不備事項 ・改善（改善計画） ・改善済年月日又は 改善予定年月日	記載例を参考にして記入します。