居宅介護支援事業所の指定申請（指定更新申請）に係る必要書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添　付　書　類 | 申請の種類 | | その他 | |
| 新規申請 | 更新申請 | 様式 | 備考 |
| １ | 指定申請書又は指定更新申請書 |  |  | 様式第１号  又は  様式第７号 |  |
| ２ | 指定居宅介護支援事業所の指定に係る記載事項 |  |  | 付表10 |  |
| ３ | 登記事項証明書又は条例等 |  | ☆ |  |  |
| ４ | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 |  | ☆ | 参考様式  １－11 | 管理者についても記載すること。 |
| ５ | 管理者の経歴（資格の確認） |  | ☆ |  | 主任介護支援専門員研修修了証（経過措置期間中は介護支援専門員証）の写しのみで足りる。 |
| ６ | 事業所の平面図 |  | ☆ | 参考様式３ | 区画の用途を記載し、他の事業と共用の場合は事業を行う区画を赤線で囲むなど明確にすること。 |
| ７ | 運営規程  ※記載のある職種に関する資格証を含む  （有効期間のあるものについては有効  期間内のものに限る） |  | ☆ |  | 次の内容の記載があること。  1事業の目的及び運営の方針  2職員の職種、員数、職務内容  3営業日及び営業時間  4サービスの提供方法、内容、  4利用料その他の費用の額  5通常の事業の実施地域  6虐待の防止のための措置に  6関する事項（経過措置あり）  7その他運営に関する重要事項 |
| ８ | 利用者からの苦情を処理するために  講ずる措置の概要 |  | ☆ | 参考様式５ |  |
| ９ | 関係市町村並びに他の保健医療・福祉  サービスの提供主体との連携の内容 |  | ☆ |  |  |
| 10 | 誓約書 |  |  | 参考様式６ |  |
| 11 | 介護支援専門員の氏名及びその登録番号 |  |  | 参考様式７ | 管理者が介護支援専門員の業務を兼務する場合は、管理者についても記載すること。 |
| 12 | 介護給付費算定に係る体制等に関する  届出書 |  | ☆ | 別紙１－３  別紙３－２ |  |

備考

１　「受付番号」欄は、記入しないでください。

２　申請の種類を確認いただき、該当欄に「○」を付してください。

３　更新欄に☆印のある書類については、新規指定（前回更新）時に提出された申請書類または直近の変更届の内容から変更がない場合は、指定更新申請書への添付は省略することができます。