

建設工事 令和元年度～3年度申請書・添付書類確認表

提出書類		法人	個人	提出要領	備考	その他
申請書	1 入札参加資格審査申請書	○	○	長野県または国土交通省の定める様式		
添付書類	1 経営事項審査書類 (経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書)	○	○	最新基準によるもの		写し可
	2 建設業許可証明書	○	○			写し可
	3 登記事項証明書(商業登記簿謄本) 住民票または身分証明書	○		法務局の発行するもの	3ヶ月以内発行のもの	写し可
			○	市町村長の発行するもの	3ヶ月以内発行のもの	写し可
	4 印鑑証明書 使用印鑑届	○	○	法人:法務局発行のもの、個人:市町村役場発行のもの	3ヶ月以内発行のもの	写し可
		△	△	実印以外の印鑑使用の場合(委任状への組み込み可)	3ヶ月以内発行のもの	
	5 営業の沿革	○	○	会社の大まかな歴史をしめすもの(印刷物可)		
	6 営業所の一覧表	△	△	営業所等を持たない場合は不要		
	7 直前2年間における工事経歴書	○	○			
	8 技術者経歴書	○	○	氏名、年齢、最終学歴、資格、主な実務経歴、経験年数		
	9 財務諸表	○	○	直前営業年度のもの(決算期によっては直近のもの)		
	10 納税証明書 法人税・消費税及び地方消費税 納税証明書 申告所得税・消費税及び地方消費税	○		税務署の発行するもの 未納額がないことの証明(その3の3)可	3ヶ月以内発行のもの	写し可
			○	税務署の発行するもの 未納額がないことの証明(その3の2)可	3ヶ月以内発行のもの	写し可
	11 主要取引金融機関一覧表	○	○	金融機関名・支店名・口座の種類		
12 誓約書	○	○	実印押印			
13 建設業退職金共済組合加入証明書	△	△			写し可	
14 委任状	△		支店または営業所において参加しようとする場合(自社様式可)			

注)○印は必ず提出が必要、△印は該当する場合提出が必要であることを示します。