

物品納入その他競争入札参加資格審査申請書の作成方法について

平成 29・30 年度において木曾広域連合が発注する物品の製造の請負及び買入れ等について、競争入札参加資格の取得を希望する者は、下記事項に留意の上、申請書を作成し提出してください。

1 競争入札参加資格の審査を申請することができない者

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項に掲げる者（競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者。）

注：成年被後見人、被保佐人、被補助人又は未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同項の規定に該当しない者となります。

- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項に掲げる者で、競争入札に参加することを停止された期間を経過しない者
- (3) (2)に掲げる者を代理人、支配人、その他の使用人又は入札代理人として使用する者
- (4) 申請時において、法人にあつては「法人税」及び「消費税及び地方消費税」、個人にあつては「所得税」及び「消費税及び地方消費税」を滞納している者
- (5) 営業に関し許可又は認可を必要とする場合において、これを得ていない者
- (6) 木曾広域連合暴力団排除条例（平成 23 年木曾広域連合条例第 6 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員又は同条例第 5 条第 1 項に規定する暴力団関係者

2 参加資格の有効期間

- ①平成 29 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで（集中受付の場合）
- ②登録日から平成 31 年 3 月 31 日まで（随時受付の場合）

3 受付期間

平成 29 年 1 月 23 日（月）から平成 29 年 3 月 3 日（金）までを集中受付期間とします。

ただし、平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分までとし、土・日曜日、祝祭日は除きます。

また、上記の集中受付期間以降についても随時受付を行います。ただしその場合は資格の有効期間の始期にご注意ください。

4 申請書提出先

木曾広域連合事務局 総務課 企画財政係

〒399-6101 長野県木曾郡木曾町日義 4898-37

5 提出方法

上記提出先の窓口へ持参又は郵送により提出ください。

(電子申請による受付は行いません。)

6 留意事項

- (1) 申請書類が不備な場合は受け付けできませんので、申請書記載事項及び添付書類に誤りのないよう留意してください。
- (2) この説明書には、申請書記載事項に変更があった際の届出様式等が添付されていますので、申請書提出後も必ず保管しておいてください。

7 申請書の記入方法

(1) 申請区分

新規、継続のいずれかを○で囲んでください。

(2) 申請者住所（所在地）

法人にあつては、登記事項証明書の所在地を記入してください。ただし、実際の所在地が異なる場合は、実際の所在地を記入し、登記上の所在地は欄外にカッコ書きしてください。

また、印は実印（印鑑証明書と同じ印鑑）を押印してください。

(3) 契約の種類

競争入札参加資格の取得を希望する契約の種類に○をつけてください（重複可）。

印刷業及び物品の製造は「1 製造の請負」、物品の販売は「2 物品の販売」、サービスの提供等は「3 その他の契約」になります。

なお、「1 製造の請負」を選択された場合は、営業概要の「⑥機械設備類」欄も必ずご記入ください。

(4) 営業種目

木曾広域連合との取引を希望する優先順位の高いものから順番に、大分類・中分類欄へ「営業種目区分表」の番号と種別を10種目以内でそれぞれ記入してください。

中分類の内訳は「営業品目区分表」の品目（例示）欄を参考に、競争入札参加を希望する品目をなるべく具体的に記入してください。（11 営業品目区分表を参照）

(5) 営業概要

① 営業年数

創業年月日から申請書提出日までの営業年数を記入してください。

1年未満の端数がある場合は切り捨てとしてください。

② 従業員数

申請時に事業に従事するすべての職員数及び代表者を含めた常勤役員数の合計を記入してください。

③ 資本金額

法人にあつては、登記されている資本金額（払込資本金額）、個人にあつては元入金額を記入してください。

なお、千円未満は切り捨てとしてください。

④ 年間売上高

申請時直前事業年度と前々事業年度の決算における年間売上高を記入してください。

- ・年2回決算の場合は2期分を合計し1年分としてください。
- ・決算期変更等により決算期間が12ヶ月に満たない場合は、直近の12ヶ月ある決算期の決算としてください。
- ・設立直後の場合、12ヶ月に満たない場合でも決算書があればその決算額で結構です。決算を行っていない場合は0円で結構です。

なお、千円未満は切り捨てとしてください。

⑤ 流動比率

申請時直前の決算における流動資産額、流動負債額を記入してください。

なお、千円未満は切り捨てとしてください。

⑥ 機械設備額

物品の製造の請負の登録を希望する者は、自社において製造の請負に直接使用する機械のみ記入してください。自己所有のほか、リース契約による機械も含めることができます。

現在価格欄には、申請時直前の決算に計上した機械ごとの資産額又はリース残高を記入してください。

⑦ 営業上の許可・認可等

法令に基づいて許可・認可等を得たものを記入してください。（医薬品販売業、高圧ガス販売業、液化石油ガス販売業、揮発油販売業、廃棄物処理業など）

なお、記入した許可・認可等の証明書の写しを添付してください。

⑧ 営業所・受任者等一覧表

長野県内のすべての営業所等及びそれ以外の受任者（代表者に代わって木曾広域連合と契約等を行う者）について記入してください。受任者については、委任状を添付してください。また、受任のない営業所等については所長名の記入は不要です。

⑨ 申請書記載担当者

電話等で内容について照会したとき、説明できる担当者名を記入してください。

(6) 添付書類

「添付書類一覧」により必要な書類を確認の上、記号を○で囲み、添付してください。

(7) 外国事業者が申請する場合の提出書類等

- ① 申請書の「住所（所在地）」欄については、本店の所在する国名及び所在地を記入

してください。なお、日本国内に連絡場所がある場合は、その所在地を欄外に記入してください。

- ② 身分証明書、登記事項証明書及び納税証明書については、当該国の管轄官庁又は権限のある機関の発行する書面を添付してください。
- ③ 提出する書類等について、外国語で記載された事項については、日本語の訳文を添付してください。
- ④ 申請書類の金額表示は、邦貨に換算する必要がある場合には、出納官吏事務規程（昭和22年大蔵省令第95号）第16条に規定する外国貨幣換算率により換算して得た額を記入してください。

8 提出書類

木曾広域連合ホームページ「平成29～30年度競争入札参加資格申請の受付について」の添付書類に示す「添付書類一覧」を参照してください。

9 個人情報の取扱いについて

この申請で木曾広域連合が取得した住所・個人等の個人情報は、競争入札参加資格審査及び確認に使用するものであり、その他の目的では一切使用しません。

10 営業品目区分表

大分類		中分類		品目（例示）
1	貴金属・工芸品	1	時計・貴金属	時計、金杯、銀杯
		2	美術工芸品	絵画、彫刻、書跡、木杯
		3	パッチ・カップ	パッチ、カップ、トロフィー、楯、ワッペン、ネームプレート、鑑札
2	教材・楽器・運動・娯楽用品	1	学校・教育用品	理科実験器具、実験用機器、視聴覚教育機器、映画フィルム、ビデオカセット、スライド、DVD、保健室用品、保育用教材
		2	楽器	楽器、楽譜、レコード、CD
		3	運動用品	球技、陸上、武道、登山、キャンプ、児童遊戯具、運動衣、トレーニング機器
		4	娯楽用品	レジャー用品、遊具
		5	図書	書籍、法規、刊行物、雑誌、地図
3	文具・事務用品・事務機器	1	文具・事務用品	文房具、事務用品、机、椅子
		2	事務機器	複写機、印刷機、製図用機器
		3	情報処理機器	汎用コンピューター、パソコン、コンピューター関連商品
		4	印章	木印、ゴム印
		5	紙類	和・洋紙、封筒、PPC用紙、感熱紙、連続用紙
4	家具・装飾品	1	家具	応接家具、一般用ベッド、タンス、鏡台、食器戸棚、机、椅子
		2	室内装飾品	カーテン、アコーデオンカーテン、じゅうたん、ブラインド、クロス、椅子カバー

		3	舞台道具	舞台道具
5	薬品	1	医薬品	人体薬品、動物薬品、医療酸素、笑気ガス
		2	医療衛生材料	医療材料、衛生材料
		3	その他の薬品	工業、化学、農業、環境衛生薬品、化粧品
6	機械機器	1	理化学機器	分析機器、実験機器
		2	医療機器	医療機器、医療ベッド
		3	光学機器	顕微鏡、映写機
		4	計測機器	測定機器、計測機器、度量衡機器
		5	写真機材	写真機、レンズ、ストロボ、フィルム
		6	工事産業機器	建設機械、農林水産機械、畜産機械、工作機械
		7	電気機器	発電機、モーター、受配電設備、舞台照明機器、音響装置、電気材料
		8	通信機器	電気通信機器、無線機、電話交換機、有線設備
		9	家庭電化製品	テレビ、ビデオ、オーディオ製品、冷蔵庫、照明器具、電池、ビデオ・カセットテープ
		10	防災機器	消火器、避難機器、火災探知機、防災設備
		11	空調・冷暖房機器	空調機、冷暖房機器
		12	厨房機器	調理台、流し台、ガステーブル、衛生設備
		13	介護用機器	車椅子、介護用入浴機器、歩行補助具
		14	諸機器	ミシン、編機、クリーニング、ボイラー、焼却炉
7	燃料	1	石油製品	ガソリン、軽油、灯油、重油、潤滑油
		2	ガス類	プロパン、酸素、アセチレン、ヘリウム
		3	電気	電気
		4	その他の燃料	木炭、まき、練炭
8	車両・船舶類	1	自動車	自動車
		2	バイク・自転車	バイク、自転車
		3	特殊自動車	リフトガン車、消防車、救急車、雪上車、除雪車
		4	航空機・船舶	飛行機、ヘリコプター、ボート、ヨット
		5	その他	車両・船舶類の部品、タイヤ
9	印刷・出版・製本	1	一般印刷	地図印刷以外の印刷
		2	地図印刷	地図印刷、地図調整
		3	複写業務	青写真、コピー、マイクロ写真、DPE
		4	出版・製本	出版、製本
10	繊維製品	1	被服	制服、作業服、事務服、白衣、帽子
		2	寝具	布団、毛布、敷布、まくら
		3	幕・旗類	映写幕、暗幕、どん帳、引幕、横断幕、懸垂幕、旗、のぼり
		4	その他繊維製品	さらし、てぬぐい、タスキ、ハチマキ、シート、テント、袋、選挙用品、染物、腕章

11	皮革・ゴム・樹脂製品	1	皮革・ゴム・ビニール	靴、地下足袋、かばん、手袋、雨具
		2	保安用品	ヘルメット、保護メガネ、防災マスク
12	工事用材料	1	鋼材	鋼管、鋼板類、グレーチング、マンホールの蓋
		2	セメント・アスファルト	生コン、セメント、コンクリート二次製品、コーキング、防塵材、石灰、アスファルト
		3	骨材	砂、砂利、碎石
		4	建材	木材、合板
		5	諸材料	塗料、塩化カルシウム
13	その他の物品	1	雑貨品	日用品、金物、荒物
		2	ガラス・陶器・漆器	ガラス製品、陶磁器、漆器
		3	食料品	茶、菓子、酒、果物、水産物
		4	動物・飼料	家畜、実験用動物、飼料
		5	植物・肥料	種子、苗木、生花、造花、造園材、肥料、園芸資材
		6	看板	看板、標識、表示板、カーブミラー
		7	その他の物品	火薬、銃、畳、ござ、仮設ハウス
14	その他の業務	1	建物清掃	床清掃、ガラス清掃
		2	その他清掃	ボイラー、浄化槽、貯水槽、道路・公園・河川等の清掃
		3	廃棄物処理	一般廃棄物、産業廃棄物、不用物品等の処理
		4	警備・受付	警備、受付、電話交換
		5	電気・冷暖房保守	電気、冷暖房、冷凍機等の保守
		6	通信施設保守	電話交換機、無線機等の保守
		7	エレベーター保守	エレベーター、エスカレーターの保守
		8	消化設備等保守	消化設備、火災報知機等の保守
		9	その他の保守	機器類・設備等の保守
		10	下水道等維持管理	下水道施設、浄化槽の維持管理
		11	樹木保護管理	樹木・花壇等の保護管理
		12	害虫駆除	建物・樹木の害虫・ねずみ・白蟻・ゴキブリ等の駆除
		13	検査測定業務	大気・水質・土壌分析、騒音レベル・臨床等の検査・測定
		14	調査業務	世論・アンケート等の調査
		15	リース	医療機械・パソコン・複写機・電子計算機・自動車・建設用機械器具等のリース
		16	レンタル	医療機械・パソコン・複写機・電子計算機・自動車・仮設ハウス・建設用機械器具・寝具。樹木・清掃具等のレンタル
		17	情報関連業務	プログラムの作成、システム設計、データ入力、オペレーター派遣
		18	映画・ビデオ制作	映画、ビデオ、スライド等の製作
		19	広告・宣伝	新聞、テレビ、ラジオ等の広告・宣伝
		20	旅行業	国内旅行、国外旅行

	21	運送業	運輸、運搬、引越、保管
	22	クリーニング	クリーニング、乾燥、防災、防水加工
	23	給食業務	給食業務
	24	医療事務	医療事務
	25	写真撮影	写真撮影、航空写真
	26	デザイン	デザイン（印刷物の企画・デザインを含む）、展示品・模型の制作
	27	企画・イベント	企画立案、催物会場設営、イベント・キャンペーンの企画・運営
	28	保険業	生命保険、損害保険
	29	労働者派遣	一般労働者派遣、特定労働者派遣
	30	その他	音響、テープ起こし、その他