

営 業 概 要

① 営業年数

年	創業年月日
	年 月 日

(注) 創業年月日からの営業年数を記入してください。
1年未満の端数がある場合は切り捨ててください。

② 従業員数

	人
--	---

(注) 申請時に事業に従事するすべての職員数及び代表者を含めた常勤従業員数の合計を記入してください。

※以下③～⑥は、千円未満切り捨て

③ 資本金額

	千円
--	----

(注) 申請時直前における払込資本金額(個人にあつては元入金額)を記入してください。

④ 年間売上高

直前事業年度	前々事業年度
自 年 月 日	自 年 月 日
至 年 月 日	至 年 月 日
千円	千円

(注) 申請時直前2ヵ年(年2回の決算の場合は2期分を合計して1年分とする。)の決算における売上高を記入してください。

⑤ 流動比率

流動資産額 A	流動負債額 B
千円	千円

(注) 申請時直前の決算における流動資産額及び流動負債額を記入してください。

⑥ 機械設備類

機 械 名	機 種	台 数
機械設備の額	現在価格	千円

(注) 物品の製造の請負の登録を希望する者は、製造の請負に直接使用する機械のみ記入してください。自己所有のほか、リース契約による機械も含めることができます。現在価格欄には、申請時直前の決算に計上した機械ごとの資産額又はリース残高を記入してください。

⑦ 営業上の許可・認可等

許 可 ・ 認 可 等 名 称	許 可 ・ 認 可 番 号	許 可 ・ 認 可 年 月 日
		. .
		. .
		. .
		. .

(注) 法令に基づいて許可・認可等を得たものを記入してください。

⑧ 営業所・受任者等一覧表

受任の有無	営業所の名称	郵便番号	住所(所在地)	電話番号
	営業所の代表者(受任者)職氏名			FAX番号
		-		
		-		
		-		

(注) ・長野県内のすべての営業所等及びそれ以外の受任者(代表者に代わって木曾広域連合と契約等を行う者)について記入してください。
・受任者については、委任状を添付してください。また、受任のない営業所等については所長名の記入は不要です。

申請書記載担当者	所属氏名		電 話	()
				内線

(注) この欄は申請書の内容を説明できる担当者としてください。